

	<p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 ,11 по учебным предметам</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>- до 31 декабря</p> <p>- до 1 апреля;</p> <p>- до 20 апреля;</p> <p>- до 20 апреля.</p>	
3.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Лиханова Г.Д.,зам.директора по УВР Терещенко Т.В., зам.директора по УВР
4.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	октябрь 2023 февраль 2024	Лиханова Г.Д., зам. директора по УВР; классные руководители
5.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	в течение года	Лиханова Г.Д.,зам.директора по УВР., Руководители УМО
6.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	ноябрь	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР.,
7.	Организация и проведение репетиционного устного собеседования в 9 классе	январь	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР
8.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению, собеседованию в 9 кл.	октябрь 2023- апрель 2024	Лиханова Г.Д.,зам.директора по УВР
9.	Проведения ГИА -11(сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	декабрь 2023, февраль, май 2024	Лиханова Г.Д.,зам.директора по УВР
10.	Проведение ГИА-9 (устное собеседование по русскому языку) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	февраль, март, май 2024	Лиханова Г.Д.,зам.директора по УВР
11.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	декабрь 2023 март 2024	Лиханова Г.Д.,зам.директора по УВР.
12.	Сбор информации об общественных	апрель 2024	Лиханова Г.Д.,

	наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.		зам.директора по УВР; классные руководители 9,11 кл.
13.	Заполнение и выдача уведомлений на ОГЭ, ЕГЭ	до 10 мая 2024	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР;
14.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	до 25 мая 2024	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР; Теплова Л.М.,учитель русского языка с делегированными полномочиями зам.директора по УВР.
15.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	май – июнь	Соха А.А.,директор; Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР
16.	Участие выпускников в ГИА в досрочный и основной период проведения ГИА	апрель – июль	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР Классные руководители 9,11 классов
17.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	июль – август	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР
18.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ГИА-2024, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР
19.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов из РЦОИ	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР; Классные руководители 9,11 кл.
20.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2024	июнь-август 2024	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР.
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Руководители УМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	в течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	январь апрель	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР
5.	Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА. Совещание при директоре.	март	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР

	Цель: 1. Анализ результатов обученности учащихся 9,11 кл. 2. Прохождение учебного материала и выполнение практической части 3. О подготовке к итоговой аттестации.		
6.	Проведение тренингов по решению КИМов.	в течение года	Учителя – предметники
7.	Организация обмена опытом работы с КИМами	в течение года	Учителя – предметники
8.	Подбор материала к пробным экзаменам	октябрь март	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР
9.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР ; учителя – предметники; классные руководители.
10.	Проведение консультаций по предметам	в течение года	Учителя – предметники
11.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2024; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР.
12.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР
13.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ при АИРО им.А.М.Топорова	в течение года	Теплова Л.М.,учитель русского языка с делегированными полномочиями зам.директора по УВР.
14.	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2024 в ППЭ	май 2024	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов, СНИЛС для формирования банка данных	октябрь – февраль	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР Классные руководители 9,11 классов
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	октябрь апрель	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР
3.	Контроль за посещаемостью уроков, факультативов и ИГЗ	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР

	ГИА.		
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	сентябрь 2023 январь 2024	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР; Рощина С.А., педагог-психолог Классные руководители 9,11 классов
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР; Учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 класса на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по приему заявлений учащихся 9 класса на участие в устном собеседовании по русскому языку, по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в досрочный и основной период)	ноябрь 2023 январь 2024 январь 2024 декабрь 2023-январь 2024	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, собеседованию	в течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	в течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время	в течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ на всех учебных предметах	в течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2024	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР; учителя-предметники.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР; учителя-предметники; классные руководители 9,11 классов.
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2024», размещение информации на сайте	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР

14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Рощина С.А., педагог-психолог
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	в течение года	Кучеренко М.Ф., социальный педагог
16.	Мониторинг посещаемости уроков, ИГЗ, факультативов, элективных курсов учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР; классные руководители
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР

VI. Работа с родителями

1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	октябрь-ноябрь 2023 г.; январь, апрель 2024г.	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР., классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	в течение года	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР классные руководители
4.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	в течение недели после проведения работы	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР классные руководители
5.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	январь, февраль	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР классные руководители 9,11 кл.
6.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Рощина С.А., педагог-психолог
7.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ходе проведения ЕГЭ, ОГЭ через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2023- май 2024	Лиханова Г.Д., зам.директора по УВР