

Рассмотрено на педагогическом совете, протокол от 31.01.2023 №11

Утверждено
Директор МАОУ «СОШ №134»
Для документов Бухарметова
Приказ от 08.02.2023 № 78-о/д



Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №134»

1. Общие положения

- 1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МАОУ «СОШ №134» (далее – образовательная организация) Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).
- 1.2. Цель организации и проведения ВПР – повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – «ФГОС») начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 1.3. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:
 - 1.3.1. Осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования.
 - 1.3.2. Осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов.
 - 1.3.3. Осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями.
 - 1.3.4. Совершенствование преподавания учебных предметов методики преподавания.
 - 1.3.5. Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

2. Нормативно - правовое обеспечение

- 2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

3. Организация проведения ВПР

- 3.1. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования.
- 3.2. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.
- 3.3. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора, который издаётся на основании приказов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Алтайского края, Комитета по образованию г. Барнаула, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.
- 3.4. Участие обучающихся в ВПР является обязательным. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
- 3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья от участия в ВПР освобождаются.

- 3.6. Дети, обучающиеся на дому, принимают участие в ВПР по их желанию и с согласия их родителей (законных представителей), на основании заявления (Приложение 1).
- 3.7. Обучающиеся 11 класса не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по конкретным учебным предметам в обязательном порядке принимают участие в ВПР по данным предметам.
- 3.8. Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
- 3.9. Для обучающихся 4-8 классов всероссийские проверочные работы проводятся в штатном режиме.
- 3.10. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за стол.
- 3.11. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени. Для работ продолжительностью 65 минут отводится один урок и перемена.
- 3.12. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме по определенным предметам. Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная. Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В параллелях классов с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного графиком проведения ВПР.
- 3.13. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ.
- 3.14. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов, бумажных записей, средств мобильной связи. Можно использовать черновик.
- 3.15. Проверку работ осуществляет учитель, не работающий в этом классе, если иное не будет предписано. ОО может привлекать экспертов для оценивания работ из числа учителей-предметников или начальной школы.
- 3.16. Результаты ВПР могут быть использованы только для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса.
- 3.17. Баллы по ВПР переводятся в оценку на основании шкалы перевода, утверждаемой Минобрнауки Алтайского края.
- 3.18. По результатам проведения ВПР в электронный журнал отметки учащимся выставляются в обязательном порядке
- 3.19. Баллы в оценку в 11 классах переводятся, процент правильно выполненных заданий позволяет оценить уровень подготовки выпускников по отдельным предметам учебного цикла, выявить проблемные зоны и скорректировать работу в дальнейшем.
- 3.20. Результаты ВПР не влияют на итоговый результат по предметам.
- 3.21. Для обеспечения объективности проведения ВПР образовательная организация привлекает общественных наблюдателей за проведением ВПР (по согласованию) из числа родителей (законных представителей), представителей общественных организаций, представителей Учредителя.

4. Субъекты организации ВПР

- 4.1. Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация;
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;
- родители /законные представители.

4.2. Функции субъектов организации ВПР

4.2.1. Образовательная организация:

1. Назначает координатора проведения ВПР и числа заместителей директора по УВР.
2. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
3. Издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
4. Проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в свой личный кабинет.
5. Создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;
6. Проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
7. Информировывает родителей /законных представителей о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
8. Проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации и проведении ВПР;
9. Своевременно получает через личный кабинет архив с материалами для проведения ВПР;
10. Обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
11. Заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
12. Информировывает учителей о результатах участия класса в ВПР.
13. Хранит работы и аналитические материалы до 31 декабря текущего года.

4.2. 2. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания работ:

1. Знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;
2. Организуют разъяснительную работу с родителями /законными представителями обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);
3. Присваивает коды всем участникам ВПР. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).
4. Проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора образовательной организации;
5. Осуществляют проверку работ по критериям оценивания в сроки, утверждённые приказом директора образовательной организации;
6. Передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму.
7. Информировывают учащихся и родителей /законных представителей о результатах участия в ВПР.

4.3. Родители /законные представители:

1. Знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
2. Обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
3. Знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка;

5. Регламент проведения ВПР

5.2. Заместитель директора по УВР (далее - координатор), организующий проведение ВПР в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в свой личный кабинет.

- 5.3. В личном кабинете координатор получает доступ к архиву с материалами для проведения ВПР, скачивает архив не позднее, чем за 2 дня до начала ВПР в данном классе по данному предмету.
- 5.4. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю перед началом проведения ВПР.
- 5.5. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.
- 5.6. Учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение координатору.
- 5.7. После проведения работы учитель собирает все комплекты и передаст координатору.
- 5.8. Проверка работ проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.
- 5.9. Координатор вносит оценки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.
- 5.10. Координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

6.Использование результатов ВПР

- 6.1. Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки обучающихся, обеспечения качества и развития содержания образования в организации.
- 6.2. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

Приложение 1

Директору МАОУ «СОШ №134»
А.М.Бухарметовой

ФИО родителя/законного представителя

ученика(цы) _____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить/не включать моего ребенка _____
_____, ученика (цы) _____ класса, обучающегося
индивидуально на дому по общеобразовательной программе в список участников
Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

Организовать проведение ВПР на дому/в школе.

дата _____

подпись / ФИО