



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
в МАОУ «СОШ №134»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МАОУ «СОШ №134» регулирует отношения между администрацией МАОУ «СОШ №134», родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания и АО «Комбинат школьного питания - Глобус».

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, постановлением администрации Алтайского края 26.05.2014 №249 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке», постановлением администрации города Барнаула от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащихся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула», в редакции постановления от 31.10.2023 №1608) с изменениями от 18.04.2024 №632), Устава Учреждения и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на основе компенсационных выплат.

1.4. Ответственность за организацию питания учащихся, обучающихся в учреждении несет руководитель.

1.5. Комитет по образованию города Барнаула (далее – Комитет) координирует деятельность МОО по вопросам организации питания учащихся, обучающихся в учреждении.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 зарегистрированного в Минюсте 11.11.2020 за № 60833.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания.

2.5. Питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования в Учреждении, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2.6. Обучающиеся с ОВЗ обучающиеся по программам НОО, ООО и СОО обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учащиеся обучающиеся на дому обеспечиваются продуктовыми наборами (сухими пайками) за дни обучения (по 5,6 –и дневной неделе обучения) ежемесячно. Процедура получения продуктового набора учащимися с ОВЗ носит заявительный характер.

2.7. Обучающиеся школы из многодетных семей обучающимся по программе ООО и СОО обеспечиваются бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Процедура получения бесплатного питания носит заявительный характер. Согласно Указа президента РФ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» от 23.01.24 №63, и Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей, утвержденного Постановлением правительства Алтайского края от 02.04.2024г. №85

2.8. Обучающиеся школы по программам ООО и СОО родители, (законные представители) которых проходят (проходили) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, либо заключили контракт (имеют другие правоотношения) с организациями содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо находятся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах

указанных в п.6 статьи 1 ФЗ от 31.05.1996г. №61-ФЗ «Об обороне» либо призванные на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации, либо заключили в соответствии с пунктами 3,5,7 ст.38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии участия в специальной военной операции, либо непосредственно выполняют (выполняли) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках призывающих к району проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащие), в том числе военнослужащие, уволенные с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболеванием, погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласно Постановлению №1234 от 19.07.2018 (в редакции от 31.10.2023 №1608, с изменениями от 18.04.2024 №632) Питание обучающихся не указанных в п.2.5., 2.6., 2.7., 2.8, организуется за счет средств родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в социальной поддержке предоставляются компенсации выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащихся (далее – компенсации выплаты), за счет средств бюджета городского округа – города Барнаул Алтайского края. Компенсационные выплаты предоставляются в соответствии с постановлением администрации города Барнаул от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Барнаул компенсационных выплат на питание учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г.Барнаул» (в редакции постановления от 31.10.2023 №1608 с изменениями от 18.04.2024 №632)

Родителям (законным представителям) учащихся, нуждающихся в социальной поддержке предоставляются компенсации выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащихся (далее – компенсации выплаты), за счет средств бюджета городского округа – города Барнаул Алтайского края. Компенсационные выплаты предоставляются в соответствии с постановлением администрации города Барнаул от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Барнаул компенсационных выплат на питание учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г.Барнаул» (в редакции постановления от 31.10.2023 №1608 с изменениями от 18.04.2024 №632)

2.10. Для обучающихся, находящихся в группах кратковременного пребывания, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей (законных представителей).

2.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.12. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выходом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам):

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета школы, представители родительской, педагогической и ученической общественности.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе с учетом учащихся, использующих право на компенсационные выплаты.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся, имеющих право на получение компенсационных выплат в соответствии с действующим законодательством;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;

- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в комитете по образованию;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в администрацию школы, бухгалтерию МАОУ «СОШ №134», АО «Комбинат школьного питания - Глобус»; - контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, использующих компенсационные выплаты, сверяя с классным журналом;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок организации питания учащихся, использующих право на компенсационные выплаты

4.1. На основании документов в п.1.2.:

1. для получения компенсационных выплат родители (законные представители) учащихся (далее – заявители) предоставляют в муниципальную общеобразовательную

организацию города Барнаула (далее – организация) до 01 сентября календарного года следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсационных выплат (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию СНИЛС заявителя
- копию СНИЛС ребенка.

- справку Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее – справка).

2. для получения льготного питания по п.2.7 родители (законные представители) учащихся (далее – заявители) предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула (далее – организация)

- Заявление о предоставлении льготы
- копию документа удостоверяющего личность
- копию справки (удостоверения) Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи, подтверждающей статус многодетной семьи.
- копию СНИЛС заявителя
- копию СНИЛС ребенка

3. для получения льготного питания по п.2.8 родители (законные представители) учащихся (далее – заявители) предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула (далее – организация);

- заявление о предоставлении льготы
- копию документа удостоверяющего личность
- копию документа подтверждающего участие родителя (законного представителя) в СВО
- копию свидетельства о рождении ребёнка,
- копию СНИЛС заявителя
- копию СНИЛС ребенка

4.1.1. Заявление и документы подаются в ходе личного обращения в организацию в печатном виде.

4.1.2. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений, являющихся основанием для назначения компенсационных выплат.

На основании представленных документов формируется личное дело обучающегося, в котором брошюруются документы по вопросу предоставления компенсационных выплат или для отказа в предоставлении.

4.2. Питание предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа, в дни присутствия ребенка на занятиях в школе.

4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсационных выплат на питание заявителю в течение семи рабочих дней со дня передачи ему для исполнения заявления и приложенных к нему документов рассматривает их и готовит проект приказа организации об отказе в предоставлении компенсационных выплат.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

- Отсутствие права на получения компенсационных выплат в соответствии с пунктом 1.6. Порядка;

- Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1. Порядка;

- Недостоверность предоставленной заявителем информации.

5. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению.

5.1 Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому согласно медицинскому заключению, может предоставляться в виде сухого пайка в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПин среднесуточным набором продуктов питания (приложение 4), либо в виде денежной компенсации одному из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ (согласно постановлению администрации города от 1.04.2024г. №631).

Вид бесплатного двухразового питания заявитель определяет самостоятельно.

5.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания заявитель в ходе личного обращения предоставляет в МАОУ «СОШ №134»:

- заявление по форме, установленной локальным актом образовательной организации (приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, (родителя, (законного представителя), для опекунов, попечителей, приемных родителей);
- Заключение ПМПК, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ;
- Заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому.

5.3 Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка являются:

- Предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- Предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- Несоответствие лица с ОВЗ требованиям, установленным в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Предоставление бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка или денежной компенсации осуществляется только в дни проведения учебных занятий, утвержденных приказом Руководителя Учреждения, до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.

5.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется заявителю с учебного дня, следующего за днем издания приказа, до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев определенных в п. 5.7 Положения.

5.6 Заявитель вправе в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением о замене ранее выбранного им вида бесплатного двухразового питания. Выдача заявителю сухого пайка (продуктового набора) либо выплата денежной компенсации, замена ранее выбранного заявителем вида бесплатного двухразового питания, осуществляется с первого числа следующего месяца, после подачи заявления.

5.7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания заявителю являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из МАОУ «СОШ №134» в соответствии с приказом.
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания

5.9. Ответственный за организацию питания обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка:

1. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам ОВЗ в виде сухого пайка;
2. принимает документы, указанные в пункте 5.2 настоящего положения;
3. формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

4. проверяет право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания;
5. принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка или денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ.
6. Обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора) выплату денежной компенсации на расчетный счет, указанный в заявлении в установленные сроки.

5.10. Руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка списком обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, по классам на начало учебного года, в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей). Копии данных приказов передается в бухгалтерию Учреждения;

5.11. Учет количества дней питания осуществляется строго по факту количества учебных дней в месяце для обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению. (каникулярное время, время болезни, лечения, нахождения в санатории и т.д. не включается во время обучения). Учет количества дней питания осуществляет учитель, работающий с данным ребенком, или классный руководитель (по согласованию).

5.12. Ответственный за организацию питания в Учреждении до 05 числа месяца, следующего за отчетным, составляет «Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» (приложение № 5). Составляет и передает «Заявку на выдачу сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» (приложение № 6) со сведениями о количестве и суммах сухих пайков до 06 числа месяца, следующего за отчетным, организации, предоставляющей Учреждению услуги по обеспечению двухразовым питанием/или организацией обеспечивающей сухими пайками согласно договора.

5.13. Сухой паек выдается ответственным за организацию питания в рабочие часы 1 раз в месяц 10 числа месяца, следующего за отчетным. Родители (законные представители), предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек по ведомости, удостоверяя факт получения сухого пайка личной подписью согласно Акта сверки (Приложение 7) содержимого пайка, сформированного пропорционально количеству дней посещения занятий. Ответственный за организацию питания получает у секретаря в день выдачи сухих пайков «Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» (приложение 6). После закрытия «Ведомости на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» (приложение 6) ответственный за организацию питания в Учреждении сдает секретарю «Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому». Данная ведомость является основанием для оформления акта и выставления счета за оказанную услугу исполнителем.

5.14. В случае неявки в день получения пайка родители (законные представители) уведомляют школу о причинах неявки и получают сухой паек в течение следующего дня.

5.15. Секретарь Учреждения, ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов по предоставлению двухразового питания в бухгалтерию Учреждения, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в бухгалтерию Учреждения следующие документы:

5.14.1. Ведомость на получение сухих пайков обучающимся с ОВЗ (приложение 6).

5.15. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде Руководителя Учреждения, если обучающийся с ОВЗ, получающий образование на дому, в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного

типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять получение образования.

5.16. Возобновление предоставления обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому, бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

6. Взаимодействие. Контроль

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительской общественностью и Советом родителей, педагогическим советом, медицинскими работниками.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутри школьного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами; - инспекционного контроля комитета (отдела) по образованию города.

7. Документация

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- График питания обучающихся;
- Документы по учету питающихся;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку _____,

(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения, класс)

являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на 20__ / __ учебный год.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за правомерностью его предоставления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в

случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, принявшего заявление)

(Ф.И.О.)

«__» _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**Заявление
о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано
муниципальной общеобразовательной организацией города Барнаула на дому**

Директору МАОУ «СОШ №134»

от гр. _____,

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Адрес регистрации _____

номер телефона _____

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

прошу предоставить бесплатно двухразовое питание в виде:

- Сухого пайка (продуктового набора)
- Денежной компенсации

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)
Класс _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на _____ л в 1 экз;
2. _____ на _____ л в 1 экз.
3. _____ на _____ л в 1 экз.
4. _____ на _____ л. в 1 экз.

Денежную компенсацию прошу перечислять на _____

_____ (реквизиты счета в банке или иной кредитной организации)

С Порядком и сроками предоставления бесплатного двухразового питания ознакомлен(а)
_____ (подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении бесплатного питания обучающимся из многодетной семьи
муниципальной общеобразовательной организации города Барнаула

Директору МАОУ «СОШ №134»

от гр. _____,

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Адрес регистрации _____

номер телефона _____

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)
прошу предоставить бесплатное горячее питание моему сыну (моей дочери)

Класс _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на _____ л в 1 экз;
2. _____ на _____ л в 1 экз.
3. _____ на _____ л в 1 экз.
4. _____ на _____ л в 1 экз.
5. _____ на _____ л в 1 экз.

С порядком обеспечения бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей, ознакомлен _____

В случае изменения оснований для получения одноразового бесплатного горячего питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать Администрацию МАОУ «СОШ №134».

Проинформирован МАОУ «СОШ №134»
- о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания детям _____

(реквизиты счета в банке или иной кредитной организации)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении бесплатного питания обучающимся из семей родители
которых являются участниками СВО
муниципальной общеобразовательной организации города Барнаула

Директору МАОУ «СОШ №134»

от гр. _____,

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Адрес регистрации _____

номер телефона _____

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)
прошу предоставить бесплатное горячее питание моему сыну (моей дочери)

Класс _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на ___ л в 1 экз;
2. _____ на ___ л в 1 экз.
3. _____ на ___ л в 1 экз.
4. _____ на ___ л в 1 экз.
5. _____ на ___ л в 1 экз.

С порядком обеспечения бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей, ознакомлен _____

В случае изменения оснований для получения одноразового бесплатного горячего питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать Администрацию МАОУ «СОШ №134».

Проинформирован МАОУ «СОШ №134»

- о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания детям _____

(реквизиты счета в банке или иной кредитной организации)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примерный перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктовых наборов

№	Наименование продуктов питания
1.	Мука пшеничная в промышленной упаковке
2.	Крупы в промышленной упаковке
3.	Макаронные изделия в промышленной упаковке
4.	Бобовые: в промышленной упаковке
	- горошек зеленый консервированный
	- фасоль в собственном соку консервированная
	- кукуруза консервированная
5.	Сухофрукты в промышленной упаковке
6.	Чай в промышленной упаковке
7.	Консервы мясные
8.	Консервы рыбные
9.	Масло растительное
10.	Кондитерские изделия в промышленной упаковке (печенье, шоколад)
11.	Сгущенное молоко/ ультрапастеризованное молоко с условием хранения при комнатной температуре

Ведомость выдачи продуктовых наборов
в МАОУ «СОШ №134» за _____ 20 _____ г.

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Дата получения продуктового набора	Расписка о получении продуктового набора в полном объеме (претензий не имеем)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Директор МАОУ «СОШ №134» _____